

Łódź, dnia 29 stycznia 2019 r.

CUW-WK.120.1.1.2019

**INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO NABORU  
KANDYDATÓW**

**do pracy w Centrum Usług Wspólnych  
90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173**

**na stanowisko:**

**podinspektor/ inspektor ds. obsługi archiwum zakładowego  
w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym**

Na podstawie § 33 zarządzenia Nr 10/18 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych z dnia 16 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Usług Wspólnych oraz zasad pracy Zespołu ds. Naboru”, w związku z zakończeniem procedury naboru na stanowisko podinspektor/inspektor ds. obsługi archiwum zakładowego w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym,

**została wybrana Pani Anna Podgórska-Pogorzała, zamieszkała w Łodzi.**

**Uzasadnienie:**

Zespół ds. Naboru dokonał oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatki biorącej udział w naborze, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pani Anna Podgórska-Pogorzała spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydatka wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku inspektora ds. obsługi archiwum w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum Usług Wspólnych zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale Kadr i Płac Centrum Usług Wspólnych przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Usług Wspólnych nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie ww. okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 39 Procedury naboru.

Ilość egz. 2:

- 1 egz. tablica ogłoszeń,
- 1 egz. a/a.