

Łódź, dnia 6 maja 2022 r.

CUW-WK.110.1.6.2022

**INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO NABORU
KANDYDATÓW**

**do pracy w Centrum Usług Wspólnych
90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173**

na stanowisko:

**Podinspektor/ Inspektor ds. obsługi Archiwum Zakładowego
w Wydziale Administracyjno- Organizacyjnym
w Centrum Usług Wspólnych**

Na podstawie § 33 zarządzenia Nr 3/21 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Usług Wspólnych oraz zasad pracy Zespołu ds. Naboru”, w związku z zakończeniem procedury naboru na stanowisko Podinspektora/Inspektora ds. obsługi Archiwum Zakładowego w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym,

nabór zakończył się bez wyłonienia.

Uzasadnienie:

Do ogłoszonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze wpłynęły dwie oferty. W wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Zespół ds. Naboru ocenił, iż kandydatki, które przystąpiły do naboru, nie spełniły w pełni oczekiwań stawianych przez pracodawcę.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum Usług Wspólnych zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale Kadr i Płac Centrum Usług Wspólnych przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Usług Wspólnych nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie ww. okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 39 Procedury naboru.

Ilość egz. 2:

- 1 egz. tablica ogłoszeń,
- 1 egz. a/a.