

Łódź, dnia 25 stycznia 2022 r.

CUW-WK.110.1.1.2022

**INFORMACJA O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO NABORU
KANDYDATÓW**

**do pracy w Centrum Usług Wspólnych
90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173**

na stanowisko:

**Podinspektora/ Inspektora ds. administracyjno -gospodarczych
w Wydziale Administracyjno- Organizacyjnym
w Centrum Usług Wspólnych**

Na podstawie § 33 zarządzenia Nr 3/21 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Centrum Usług Wspólnych oraz zasad pracy Zespołu ds. Naboru”, w związku z zakończeniem procedury naboru na stanowisko Podinspektora/Inspektora ds. administracyjno- gospodarczych w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym,

została wybrana Pani Daria Guzenda, zamieszkała w Pabianicach.

Uzasadnienie:

W wyniku przeprowadzonego naboru dokonano wyboru kandydatki, która w sposób optymalny gwarantuje prawidłowe realizowanie zadań. Pani Daria Guzenda spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Kandydatka wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku Podinspektora ds. administracyjno-gospodarczych w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum Usług Wspólnych zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale Kadr i Płac Centrum Usług Wspólnych przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Centrum Usług Wspólnych nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie ww. okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 39 Procedury naboru.

Ilość egz. 2:

- 1 egz. tablica ogłoszeń,
- 1 egz. a/a.